

Retningslinjer for råd for personer med funksjonsvariasjoner

Vedtatt av Trysil kommunestyre 15.12.2023.

Innholdsfortegnelse

1 Formål

2 Oppgaver

3 Valg og sammensetning

4 Arbeidsutvalg

5 Sekretariat og økonomi

6 Møter

7 Årsmelding

1 Formål

Råd for personer med funksjonsvariasjoner er opprettet i medhold av Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.2018. Retningslinjene skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder personer med funksjonsvariasjoner.

2 Oppgaver

Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen. Rådet skal ha seg forelagt og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsvariasjoner. Sakene skal legges fram for rådet på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, slik at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene skal følge saksdokumentene i den videre behandling til saken er avgjort. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådet kan på eget initiativ drive informasjonsarbeid.

3 Valg og sammensetning

Kommunestyret vedtar sammensetning og velger medlemmer til råd for personer med funksjonsvariasjoner. Det er vanlig at rådet består av personer fra ulike organisasjoner som representerer personer med funksjonsvariasjoner, men også andre kan velges til rådet. Rådet skal være bredt sammensatt med hensyn til ulike funksjonsvariasjoner.

Rådet består av seks medlemmer og fem varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Kommunestyrets medlemmer har personlig varamedlem.

Sammensetningen er slik:

- fire medlemmer
- to politikere

Organisasjoner som representerer personer med funksjonsvariasjoner har rett til å fremme forslag på medlemmer til rådet som representerer deres interesser. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene. Medlemmenes funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

4 Arbeidsutvalg

For å styrke rådets arbeid kan råd for personer med funksjonsvariasjoner velge et arbeidsutvalg (AU) med leder, nestleder og et medlem. Sekretær deltar i møtene. AUs oppgaver omfatter å forberede aktuelle saker til råd for personer med funksjonsvariasjoner og behandle ad hoc-saker når det ikke er praktisk mulig å behandle disse i rådets opprinnelige møteplan. Det ytes møte- og kjøregodtgjørelse som det fremgår av punkt 5.

5 Sekretariat og økonomi

Kommunen skal bevilge nødvendige midler til rådets virksomhet. Det ytes møteog kjøregodtgjørelse etter det til enhver tid gjeldende reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Trysil kommune. Rådet skal gis tilstrekkelig sekretariatshjelp og opplæring. Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret setter ned sekretariat, fastsetter saksbehandlingsregler og vedtar budsjett for dets virksomhet.

6 Møter

Rådet holder møter etter oppsatt møteplan bestemt av rådet selv, eller når leder mener det er nødvendig. Innkalling skal skje med minst en ukes varsel. Saksliste settes opp av leder i samråd med sekretær. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Det skal føres møteprotokoll som sendes medlemmene i råd for personer med funksjonsvariasjoner, administrasjonen og ordfører etter godkjenning fra møteleder.

7 Årsmelding

Råd for personer med funksjonsvariasjoner skal hvert år utarbeide en årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.