



**Trysil kommune**  
Sektor for oppvekst

# **VEDTEKTER**

## **KOMMUNALE BARNEHAGENE**

### **I TRYSIL**



Vedtatt i Hovedutvalget for drift og forvaltning, 8.2.2024; PS 4/2024  
Utformet etter Lov om barnehager av 2005-06-17-64 med endringer.

# Vedtekter for de kommunale barnehagene i Trysil

Vedtatt av hovedutvalg for drift og forvaltning 8.2.2024 i PS 2024/2.

Utformet etter Lov om barnehager av 2005-06-17-64 med endringer.

## Innholdsfortegnelse

1 Generelle bestemmelser

2 Opptak

3 Åpningstid

4 Foreldrebetaling

5 Samarbeidsutvalg

6 Oppsigelse av barnehageplass/reduisert oppholdstid

# 1 Generelle bestemmelser

1. Barnehagene i Trysil kommune skal drives i samsvar med Lov om barnehager mv., sentralt fastsatte forskrifter, retningslinjer samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Departementet har fastsatt rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

2. Barnehagens formålsparagraf:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Barnehagene eies av Trysil kommune. I henhold til vedtak i kommunestyret er hovedutvalg for drift og forvaltning tillagt ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen. Barnehagene er administrativt underlagt kommunedirektøren.

4. Før ansettelse må personalet legge fram godkjent politiattest.

5. Personalet har taushetsplikt, men har likevel opplysningsplikt til barneverntjenesten.

6. For at barnehagen skal kunne legge forholdene til rette best mulig for barnet, skal det legges fram erklæring om barnets helse før det begynner i barnehage. Dette gjøres på eget skjema.

7. Barna er forsikret. Forsikringen dekker ulykkesskade som rammer barna mens de er i barnehagen og på ekskursjoner/reiser samt direkteveg til og fra barnehage.

8. Veiledende arealnorm for leke- og oppholdsareal inne er på 4 m<sup>2</sup> netto per barn over 3 år og om lag 1/3 mer under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

9. Barnehagene er underlagt kommunens internkontrollsystemer.

## 2 Opptak

1. Søknader mottas hele året. Frist for søknad til hovedopptaket kunngjøres lokalt og på kommunens nettsted. Ut over dette tildeles plasser dersom det er noen ledige. Søkere med norsk personnummer sender digital søknad via kommunens søknadsportal. Øvrige benytter eget fastsatt søknadsskjema.
2. Trysil kommune defineres som en opptakskrets. Alle søknader vil bli vurdert samlet. I hovedopptaket behandles søknader som er innkommet innen fastsatt frist. I hovedopptaket i februar behandles søknader for de med rett til plass jf. barnehageloven § 16, dvs. fyller ett år senest 30. november det barnehageåret det søkes plass fra og som er bosatt i Trysil.  
Etter vurdering kan hovedopptaket deles opp i bolker, ved f.eks. å behandle søknader om overføringer mellom barnehager før andre søkere dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig for søknadsprosessen og hensynet til søkerne.  
Ut over dette tildeles plasser dersom det er noen ledig.
3. Vedtak om opptak av barn til barnehagene skjer administrativt etter innstilling fra styrer for den enkelte barnehage. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Dette gjelder både kommunale og private barnehager.
4. Barn som er folkeregistrert i Trysil ved søknadsfristen for opptak til barnehageplass, beholder denne plassen fram til 1. august det året barnet begynner på skolen.

Barn som ikke er folkeregistrert i Trysil når de blir tildelt barnehageplass, beholder denne fram til 1. august ved nytt barnehageår.

Dersom familien ønsker en annen type barnehageplass enn den de er tildelt, eller ønsker overføring til annen barnehage, må det søkes om dette på vanlig måte, fortrinnsvis innen søknadsfristen for hovedopptak (jf. 2.2.), alternativt i løpet av barnehageåret.

5. Følgende forhold skal tillegges vekt ved opptak:

Barn som fyller vilkårene for rett til barnehageplass etter barnehagelovens § 16.

Sammensetningen av gruppen må være slik at barnehagen kan organisere/tilrettelegge virksomheten med tanke på å gi det enkelte barn og gruppen som helhet et forsvarlig tilbud. Dette kan bli vurdert ut fra skjønn, og i supplerende opptak innebærer dette skjønnet, etter dialog med søker, også vurdering/prioritering av søknader med ulike tidspunkt for oppstart i barnehage.

Søkernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket og foreldrenes prioritering i valg av barnehage er styrende så langt det er mulig.

Ved fortsatt likhet benyttes følgende punkter i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn som av sakkyndige er tilrådd utviklings-/opplæringstilbud i barnehage (jf. § 13 i Lov om barnehager)
2. Barn fra hjem med hjelpetiltak etter barnevernsloven § 4-12 (omsorgsovertakelse) eller § 4-4 (barnehage som frivillig hjelpetiltak). Utdypende begrunnelser og/eller fagrapporter vedlegges.

3. Barn som er folkeregistrert i Trysil innen samme dato som søknadsfrist til opptaksdato.
4. Barn som har ett år igjen før skolestart
5. Barn med deltids plass og som søker utvidelse av denne i samme barnehage
6. Under ellers like vilkår skal søsken av barn med kommunal barnehageplass prioriteres i samme barnehage.
7. Ved fortsatt likhet prioriteres eldre barn før yngre barn.

Ved fordeling av ledige plasser i løpet av året vurderes tidligere søknader på ventelisten og nye søknader samlet.

Tildeling av ledige plasser skjer administrativt ut fra opptakskriteriene.

6. Dersom en allerede har en barnehageplass og takker ja til tilbud om ny plass, så mistes automatisk den gamle barnehageplassen. Se punkt 6 om oppsigelsestid.
7. Den kommunale klagenemnda er klageinstans på vedtak om barnehageplass.

### 3 Åpningstid

1. Barnehageåret starter 1. august.
2. Åpningstiden er kl. 7-16.45 alle hverdager. Små lokale tilpasninger i daglig åpningstid kan finnes i enkelte barnehager. Julaften åpent kl. 7-12. Stengt tre sammenhengende uker i juli samt påskeuka og i romjula.
3. Alle barnehagene holder stengt ved egne planleggingsdager/fagdager. Det gjelder fem dager per barnehageår. Disse kunngjøres i barnehageruta før barnehageåret starter.
4. Alle barn skal ha fire ukers ferie. Disse ferieukene avvikles når barnehagen er stengt. Det kreves ikke foreldrebetaling for disse ferieukene og praktiseres ved betalingsfri i juli.
5. I perioder med få barn kan barnehagetilbud samlokaliseres. I slike tilfeller skal det være med kjent personale for barna.
6. Det tas forbehold om at nåværende barnehagetilbud kan bli endret som følge av kommunale vedtak.

## 4 Foreldrebetaling

1. Oppholdsbetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon.
2. Ut fra Stortingets vedtak om makspris til barnehageplass fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetaling for ett år om gangen.  
Kostpenger kommer i tillegg og fastsettes også av kommunestyret.  
Det er egne forskrifter om redusert foreldrebetaling. Det informeres om dette i brev om vedtak til barnehageplass og på kommunens hjemmeside.
3. Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder. Betalingen blir fordelt likt mellom alle måneder, bortsett fra juli som er betalingsfri.
4. Betaling skal skje forskuddsvis innen den 20. i hver måned. Betalingsmislighold fører til opphør av kontrakt om barnehageplass.
5. Dersom et barn er borte fra barnehagen sammenhengende en måned eller mer pga. sykdom, kan foreldrebetalingen refunderes. I slike tilfeller vil dokumentasjon fra lege/faginstans bli krevd framlagt.

## 5 Samarbeidsutvalg

1. For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte og skal fremme fellesinteresser for barna med barnehagen. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ.

Samarbeidsutvalgets sammensetning ved den enkelte barnehage:

- 2 foreldrerepresentanter
- 2 representanter fra de ansatte
- 1 politisk valgt medlem (eiers representant)



## 6 Oppsigelse av barnehageplass/reduisert oppholdstid

1. Ved oppsigelse av plass skal det betales for en kalendermåned etter at oppsigelse av barnehageplassen er levert i Visma. (Eksempel: Der oppsigelse er levert i løpet av oktober, må det betales for barnehageplass i november måned uansett når i oktober oppsigelsen er levert.)
2. Ved oppsigelse slik at plassen overhode ikke benyttes fra 1. mai og senere, skal det likevel betales ut barnehageåret. Dvs. for å unngå å betale ubenyttet barnehageplass fra 30. april må oppsigelse av barnehageplassen være levert i Visma senest 31. mars., jf. punkt 6.1.
3. Disse reglene gjelder tilsvarende ved søknad om redusert oppholdstid i løpet av året.
4. Dersom barnehageplass har stått ubenyttet i en måned, skal foreldre/foresatte innkalles til samtale med styrer for å drøfte videre behov og eventuelt endring av barnehageplass.